

ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА ЦФДВ

1. В настоящем документе приведены пояснения по заполнению всех полей формы заявки о предоставлении гранта ЦФДВ. С образцом заполненной заявки о предоставлении гранта можно ознакомиться по [этой ссылке](#).

Краткая информация о проекте

2. Данный обзорный раздел заполняется непосредственно перед отправкой формы заявки о предоставлении гранта и дублирует информацию, предоставленную в других разделах формы.

Раздел 1. Государство-заявитель (государства-заявители)

1.1 Название государства-заявителя

3. Здесь указывается название государства, от которого подается заявка.
4. Если заявка на получение финансирования из ЦФДВ подается совместно несколькими государствами, то здесь указывается только одно государство, тогда как названия всех остальных государств указываются в разделе «*Заявка подается совместно с другим государством?*».

1.2 Правительственное ведомство или орган, несущий основную ответственность за реализацию проекта

5. Здесь указывается правительственное ведомство, министерство или орган (отдел, управление или подразделение) государства, от которого подается заявка на получение финансирования из ЦФДВ. В дополнение к наименованию бюро, комитета или комиссии укажите название правительственного ведомства или органа.

Пример 1: Управление стратегической торговли в Министерстве иностранных дел

Пример 2: Комиссия по стрелковому оружию и легким вооружениям при Канцелярии Президента

6. Если в реализации проекта принимают участие несколько правительственных ведомств или государственных органов, то здесь указывается наименование правительственного ведомства или органа, несущего основную ответственность за реализацию проекта.

1.3 Заявка подается совместно с другим государством?

7. Если заявка на получение финансирования подается совместно несколькими государствами, то здесь указывается «Да». *Примечание. Сюда не относятся случаи, когда одно государство возглавляет проект, который предусматривает несколько государств-БЕНЕФИЦИАРОВ. В этом случае заявитель должен указать «Нет» и перечислить бенефициаров в разделе 2.2.* Дополнительные разъяснения приведены в пункте 14.
8. Здесь указываются другие государства, от которых подается заявка на получение финансирования. Заявителям также следует добавить в раздел 1 («Контактные лица») контактную информацию каждого государства, указанного в заявке.
9. ***В то время как главная роль в подготовке совместной заявки и общении с Секретариатом ДТО может быть возложена на одно государство, другому государству (или государствам), от которого подается заявка на получение финансирования, будет необходимо продемонстрировать свое участие в проекте и всей переписке, при этом и документация (в т. ч. форма заявки о предоставлении гранта) должны подписываться обеими/всеми государствами-заявителями (см. последний раздел «Подпись государства-заявителя (государств-заявителей)»)***
10. Если заявка подается только одним государством-заявителем, то здесь указывается «Нет».

Раздел 2. Государство-бенефициар (государства-бенефициары)

2.1 Бенефициарами проекта выступают другие государства? *Например, за счет их участия в региональном заседании.*

11. Если в предложенном проекте бенефициарами выступают сразу несколько государств, например, если предполагается проведение региональной конференции или семинара, то здесь указывается «Да».
12. Если в предложенном проекте бенефициаром выступает только одно государство-заявитель, то здесь указывается «Нет».

2.2 Если в п. 2.1 выбрано «Да», укажите государство (государства), которые выступают бенефициарами проекта

13. Заявителю следует указать другие государства, которые выступают бенефициарами данного проекта. Если государства, которые посетят или примут участие в мероприятии в рамках проекта, неизвестны или не подтвердили свое участие на момент подачи заявки, то заявитель может указать, что бенефициарами будут выступать государства конкретного субрегиона (например, «страны Центральной Америки»), либо указать, что данная информация будет уточнена в случае и при условии предоставления финансирования.

14. ***Обратите внимание:** заявителям следует различать понятия «созаявитель» и «бенефициар». Подача совместной заявки на получение финансирования из ЦФДВ означает, что два или более государств подают заявку на получение финансирования и будут нести общую ответственность за реализацию проекта (включая отправку отчетности в ЦФДВ, а также учет расходования полученных средств). В том случае, когда государство выступает бенефициаром проекта, но *не является* заявителем, такое государство не является получателем финансирования и не несет ответственности за реализацию проекта. Однако такое государство получает преимущества за счет мероприятий или результатов проекта (например, может посетить учебный семинар и получить учебные материалы).

Раздел 3. Контактные лица

Основное контактное лицо

15. Здесь указывается подробная информация об основном контактном лице. Основное контактное лицо выступает главным координатором заявки ЦФДВ, к которому может обращаться Секретариат ДТО для уточнения различных аспектов заявки. Соответственно, основное контактное лицо должно быть лицом, исполняющим повседневные обязанности по реализации проекта в случае одобрения заявки ЦФДВ (т. е., такое лицо будет координатором проекта, отвечающим за его реализацию, расходование полученных средств и подготовку отчетности).
16. Основным контактным лицом должен выступать сотрудник правительственного ведомства или органа, отвечающего за реализацию проекта и указанного в разделе 1 формы заявки о предоставлении гранта.
17. При подаче несколькими государствами совместной заявки на получение финансирования из ЦФДВ основную ответственность за общение с Секретариатом ДТО будет нести государство, указанное в разделе 1. Данное государство будет также нести ответственность за координацию работы других государств.

Дополнительное контактное лицо

18. Здесь указывается подробная информация о дополнительном контактном лице. Дополнительное контактное лицо выступает альтернативным контактным лицом для обсуждения заявки в период ее рассмотрения на тот случай, когда основное контактное лицо временно недоступно.
19. Дополнительным контактным лицом может выступать сотрудник правительственного ведомства или органа, отвечающего за реализацию проекта и указанного в разделе 1 формы заявки о предоставлении гранта, либо представитель партнера по реализации проекта (при наличии), указанного в разделе 4 («Партнер (партнеры) по реализации проекта»).

Раздел 4. Партнер (партнеры) по реализации проекта

4.1 У вас есть партнер по реализации проекта? Например, НПО или региональная организация.

20. Если для помощи в реализации проекта государством-заявителем будет привлекаться другой государственный орган, учреждение ООН, региональная организация, академическое учреждение или организация гражданского общества, то здесь указывается «Да».
21. Если государство-заявитель собирается реализовать предлагаемый проект без участия сторонних организаций или субъектов, то здесь указывается «Нет».
22. ***Обратите внимание:** если партнер по реализации проекта будет участвовать в проекте и предложенный проект будет одобрен, то государству-заявителю потребуются предоставить копию меморандума о сотрудничестве, соглашения о намерениях или другого документа, в письменной форме подтверждающего наличие договоренности между государством-заявителем и партнером по реализации проекта относительно их ролей и областей ответственности в рамках реализации данного проекта, а также о выплате финансовых средств. Заявителям рекомендуется согласовать условия привлечения государством-заявителем партнера (партнеров) по реализации проекта **на ранних этапах разработки проекта** и по возможности до подачи заявки ЦФДВ. Это позволит предотвратить возможные задержки с завершением оформления документации по проекту и началом реализации проекта в случае его утверждения Отборочным комитетом ЦФДВ.

4.2 Наименование партнера по реализации проекта

23. Если для помощи в реализации проекта государством-заявителем будет привлекаться другой государственный орган, учреждение ООН, региональная организация, академическое учреждение или организация гражданского общества, то здесь указывается такой субъект или субъекты. Необходимо указать полное официальное/зарегистрированное наименование такого субъекта или субъектов.

4.3 Какую роль (роли) будет выполнять партнер по реализации проекта?

24. В данном поле заявителем поясняется роль любой организации, выбранной в качестве партнера по реализации проекта. Например, если проект предполагает анализ действующего национального законодательства, регулирующего передачу вооружений, на предмет его соответствия требованиям ДТО, а партнером по реализации проекта выступает юридическая фирма или юридический факультет университета, которые будут проводить такой анализ или содействовать его проведению, то необходимо дать соответствующие пояснения. Также заявитель должен указать обоснование необходимости привлечения партнера по реализации проекта в указанной роли.

4.4 Партнер по реализации проекта получит средства непосредственно от ЦФДВ?

25. Пункт 35 Административных правил ЦФДВ гласит: «Финансовые средства перечисляются исключительно государству-бенефициару или уполномоченному им субъекту». Это означает, что в случае утверждения заявки Отборочным комитетом ЦФДВ государство-заявитель может потребовать, чтобы все финансовые средства были перечислены ему (после чего государство-заявитель перечислит причитающуюся сумму партнеру по реализации проекта согласно условиям заключенного между ними соглашения), ЛИБО потребовать, чтобы все финансовые средства были перечислены непосредственно партнеру по реализации проекта.
26. Если на момент подачи заявки государству-заявителю известно, подлежат все финансовые средства перечислению партнеру по реализации проекта или нет, то это следует указать в форме заявки о предоставлении гранта. Если на момент подачи заявки государству-заявителю эта информация не известна, то данное поле заполнять не следует. При рассмотрении вопроса о том, кто будет получателем средств ЦФДВ, предлагается сравнить, какой из субъектов — правительственный орган или партнер-исполнитель — понесет наименьшие расходы, например, в связи с применением политики Центрального банка, в соответствии с которой в определенных случаях, таких как перевод или снятие средств в иностранной валюте, налагаются дополнительные комиссионные сборы за банковские переводы.

Раздел 5. Статус ДТО государства-заявителя

5.1 Статус ДТО государства-заявителя (государств-заявителей)

27. В данном поле заявитель указывает статус государства-заявителя в ДТО, выбрав вариант «Государство-участник», «Государство-подписант» или «Ни один из указанных».

5.2 Если государство еще не является государством — участником ДТО, пожалуйста, прокомментируйте ход решения вопроса о ратификации Договора или присоединении к нему

28. Если заявитель не является государством — участником ДТО, то в этом поле следует описать действия, предпринятые в целях демонстрации «четкой и однозначной политической воли по присоединению к ДТО», согласно требованию в [круге полномочий ЦФДВ](#) в отношении получения финансирования из ЦФДВ государствами, которые не являются государствами-участниками или государствами-подписантами.
29. В дополнение к вышесказанному, любой заявитель, не являющийся государством — участником ДТО, должен в процессе подачи своей заявки ЦФДВ направить в Секретариат ДТО официальное письмо или вербальную ноту с описанием мероприятий или предпринятых действий, которые демонстрируют четкую и однозначную политическую волю такого

государства присоединиться к ДТО. К таким действиям относятся: передача законопроекта и его рассмотрение парламентом; принятый правительством программный документ, который предусматривает ратификацию или присоединение к ДТО как цель или приоритетную задачу работы правительства и т. п.

Раздел 6. Описание проекта

6.1 Название проекта

30. Здесь указывается название проекта. Название проекта используется при общении Секретариата ДТО с заявителем, а также указывается в контрактной документации, которая оформляется в случае одобрения заявки на получение финансирования из ЦФДВ. В целях упрощения взаимодействия заявителям рекомендуется указать в названии проекта название государства, подающего заявку на получение финансирования.

6.2 Дата начала

31. Здесь указывается дата начала проекта при условии одобрения заявки о его финансировании (но не ранее *1 августа*). Обратите внимание, что датой начала любых проектов ЦФДВ является дата подписания соглашения о предоставлении гранта между ЦФДВ и грантополучателем, если не оговорено иное. Также принимаются к рассмотрению проекты с более поздней датой начала реализации.

32. Также обратите внимание, что результаты процедуры отбора заявителей в рамках каждого проектного цикла ЦФДВ обычно объявляются в середине июня после крайнего срока подачи заявок. При этом контракты с успешно прошедшими отбор заявителями заключаются и суммы грантов перечисляются не ранее середины июля. Заявителям следует принимать во внимание данный фактор при определении даты начала предлагаемого проекта.

Дата окончания

33. Здесь указывается дата окончания проекта при условии одобрения заявки о его финансировании (например, *31 августа 2022 года*). Обратите внимание, что все проекты ЦФДВ должны быть завершены в течение одного года (12 месяцев), если не оговорено иное. Также рассматриваются проекты большей продолжительности в тех случаях, когда имеются явные основания или преимущества более длительного срока реализации. Заявителям следует принимать во внимание данный фактор при определении даты окончания предлагаемого проекта.

6.3 Краткое описание проекта

34. Здесь приводится описание проекта, включая 2–3 фразы, определяющие его цели и основные результаты.

6.4 Цель проекта

35. Здесь заявителю следует описать цели, на достижение которых направлен проект, и то, каким образом они будут способствовать более эффективному осуществлению ДТО. *Например, цель проекта состоит в том, чтобы правительством был разработан и поддерживался национальный контрольный список, соответствующий положениям ДТО.*

6.5 Обоснование проекта

36. *Здесь государству-заявителю необходимо указать основания для реализации проекта: почему он необходим и на решение каких проблем направлен проект.*

6.6 Бенефициары проекта

37. Здесь государству-заявителю необходимо указать в количественном выражении отдельных лиц, группы, организации, ведомства, отделы или министерства, которые приобретут выгоду в результате реализации проекта. Обратите внимание, что включение в перечень широких целевых групп, которые непосредственно не участвуют в осуществлении Договора и не попадают под его влияние, может снизить эффективность разработки проекта.

6.7 Этапы проекта: мероприятия, непосредственные результаты и итоговая документация

38. Здесь указываются этапы проекта (включая продолжительность и мероприятия каждого этапа), а также непосредственные результаты или итоговые документы по каждому из них. Например, если в рамках проекта планируется семинар для обучения сотрудников таможни по вопросам идентификации вооружений, включенных в национальный контрольный список, то такой проект может состоять из нескольких этапов: этап I (один месяц): действия по организации семинара, включая выбор места его проведения и приглашение участников; этап II (два месяца): составление и подготовка учебных материалов для проведения семинара, подтверждение участия докладчиков и выступающих; непосредственный результат: учебное руководство; этап III (два месяца): проведение семинара и обучения; непосредственный результат: обучены 25 участников; этап IV (один месяц): дальнейшее взаимодействие с участниками для контроля результатов проведенного обучения. В бюджетном плане должна быть указана информация, соответствующая каждому мероприятию на каждом этапе.
39. На более позднем этапе на основе перечня мероприятий на каждом этапе будут составлены осуществимый план и график проекта. Чтобы обеспечить точный расчет бюджета, важно указать количество участников (в том числе целевых организаций), мероприятия, продолжительность в днях и места их проведения (города, страны). Обратите внимание, что численность персонала или представителей исполнителей проекта, участвующих в каких-либо семинарах или тренингах, не должна превышать 20% от общего числа участников.

6.8 Укажите основную тему (темы) проекта

40. Заявителю необходимо указать, в каких направлениях предлагаемый проект будет способствовать осуществлению ДТО, отметив поля, относящиеся к проекту. Например, если проект предполагает проведение семинара в целях разработки национального контрольного списка, то заявителю следует отметить поле «Национальный контрольный список».

6.9 Каким образом проект будет способствовать реализации стратегии по повышению эффективности осуществления ДТО?

41. Государству-заявителю необходимо сообщить о разработке стратегии или плана действий по осуществлению ДТО, где указаны запланированные этапы выполнения обязательств по Договору. Государство-заявитель также должно описать, что было положено в основу разработки такой стратегии или плана действий, например проведенный анализ недостатков или оценка потребностей.

6.10 Опишите ожидаемые долгосрочные результаты проекта

42. Здесь указывается информация о проблеме, на решение которой направлен проект, а также о том, как его реализация будет способствовать или повысит эффективность действий государства по осуществлению или ратификации ДТО (если такое государство еще не является государством-участником). Эта информация относится к значимости и результатам реализации проекта в долгосрочной перспективе. Данный пункт не идентичен описанию ожидаемых непосредственных результатов или итоговых документов, которые представляют собой краткосрочные и материальные результаты осуществления мероприятий по проекту. Возвращаясь к приведенному выше примеру, в качестве ожидаемого долгосрочного результата можно назвать повышение квалификации 30 сотрудников таможни по идентификации единиц вооружений, внесенных в национальный контрольный список. Заявителям также предлагается пояснить, каким образом можно измерить ожидаемые долгосрочные результаты проекта.

6.11 Поясните, будут ли учитываться (и каким образом) гендерные аспекты

43. В данном пункте государству-заявителю следует описать и пояснить, каким образом гендерные аспекты и цели учитываются в планировании проекта и его предполагаемой реализации. Например, если проект предполагает проведение регионального семинара для повышения потенциала по вопросам ДТО, то заявитель может взять на себя обязательство о том, что женщины будут представлять не менее 30% участников семинара и что это будет отражено в приглашениях к участию в семинаре, рассылаемых соседним государствам.

6.12 Опишите любые другие аспекты, имеющие отношение к общему плану проекта

44. В данном разделе заявителю необходимо описать и пояснить, каким образом более общие аспекты и цели учитываются в планировании проекта и его предполагаемой реализации, например цели Организации Объединенных Наций в области устойчивого развития.

Раздел 7. Финансовая информация

7.1 Общий бюджет (в долл. США)

45. Здесь указываются общие предполагаемые расходы по проекту, которые должны соответствовать сумме общего бюджета, указанной в бюджетном плане ЦФДВ.
46. ***Обратите внимание:** общий бюджет не должен превышать 100 000 долл. США за исключением случаев, когда в проекте участвует несколько государств или группа государств, подробная информация о которых должна быть приведена в разделе 2 «Государство-бенефициар (государства-бенефициары)» формы заявки о предоставлении гранта. К проектам такого характера (т. е. когда в ЦФДВ от нескольких государств подается одна проектная заявка) бюджетное ограничение не применяется. Тем не менее обоснованность таких требований в каждом отдельном случае устанавливается Отборочным комитетом ЦФДВ.

7.2 Укажите неденежный взнос государства в проект

47. В данном разделе заявителю необходимо указать характер любого неденежного взноса государства в реализацию проекта. К таким взносам относятся, например, заработная плата персонала, принимающего участие в реализации проекта, предоставление собственного помещения для проведения семинара и административных услуг и т. п.
48. ***Обратите внимание:** заработная плата всех членов правительства со стороны государства или государств, принимающих участие в реализации проекта, должна быть выражена в виде неденежных взносов и не подлежит включению в бюджетный план в виде прямых расходов. Например, член правительства или государственный служащий, подающий заявку в ЦФДВ, не может быть указан в качестве консультанта, преподавателя или эксперта, которому причитается оплата в ходе реализации или по завершении проекта.

7.3 На проект выделяется какое-либо финансирование?

49. В данном разделе заявитель указывает характер любого финансового взноса государства в реализацию проекта. К таким взносам относятся, например, аренда помещения для проведения семинара (например, в отеле).

7.4 Вы обращались к какому-либо еще государству или организации для финансирования этого проекта (софинансирование)?

50. Если предлагаемый проект частично финансируется из другого источника, то здесь необходимо отметить указать «Да». Например, если государство получило от государства-донора или из другого фонда финансирование, сумма которого частично покрывает расходы по проекту.
51. ***Обратите внимание:** доля финансирования ЦФДВ проекта на условиях софинансирования не может превышать 100 000 долл. США, за исключением случаев, когда в проекте участвуют несколько государств или группа государств.

7.5 Если в п. 7.4 выбрано «Да», то куда обращались и какова сумма софинансирования?

52. Если проект частично финансируется из другого источника и государством-заявителем выбран ответ «Да» в разделе 7.4, то здесь необходимо указать донора или другой источник финансирования, а также сумму финансирования, полученную или ожидаемую к получению заявителем.

Раздел 8. Взаимосвязь с другими проектами

8.1 Получали ли вы в прошлом помощь на реализацию связанных с ДТО проектов, в том числе из других источников? Например, ЦФДВ ДТО, агитационный проект ЕС-ДТО и Целевой фонд ООН в поддержку сотрудничества в сфере регулирования вооружений.

53. Если государство-заявитель ранее получало финансирование на реализацию связанных с ДТО проектов (например, из ЦФДВ ДТО, Целевого фонда ООН в поддержку сотрудничества в сфере регулирования вооружений (UNSCAR) или в рамках агитационного проекта ЕС-ДТО, то здесь необходимо указать «Да».

8.2 Если в п. 8.1 выбрано «Да», какой организацией предоставлена помощь и в каком году?

54. Если государством-заявителем выбран ответ «Да» в разделе 8.1, то здесь необходимо указать доноров или другие источники финансирования предыдущих или текущих проектов, связанных с ДТО, а также год (годы), в которые такая помощь предоставлялась. Государству-заявителю также следует указать сумму финансирования, полученную заявителем на реализацию предыдущих проектов, связанных с ДТО.

8.3 Если в п. 8.1 выбрано «Да», поясните, как полученная помощь соотносится с проектом, предложенным в этой заявке?

55. Если государством-заявителем ранее была получена помощь на реализацию проектов, связанных с ДТО, и выбран ответ «Да» в разделе

8.1, то здесь необходимо указать сведения о такой помощи, включая информацию о том, как предыдущие или текущие проекты, связанные с ДТО, дополняют или частично совпадают с проектом, который является предметом заявки в ЦФДВ. Например, заявитель мог ранее получить финансирование на проведение анализа действующего законодательства и его оценки на предмет соответствия требованиям ДТО, а теперь подает заявку на дальнейшее финансирование для разработки законодательства в целях устранения недостатков, выявленных на этапе анализа законодательства.

56. Если в государстве выполнялись или в данный момент реализуются аналогичные или подобные проекты, то информация о том, как они дополняют или частично совпадают с проектом, который является предметом заявки ЦФДВ, а также пояснение того, каким образом предлагаемый проект ЦФДВ соответствует или соотносится с уже полученной помощью, поможет Отборочному комитету ЦФДВ рассмотреть заявку и избежать возможного дублирования финансирования.

Раздел 9. Механизмы управления проектом (внутренние средства контроля)

9.1 Каковы основные риски, связанные с проектом?

57. Риск, связанный с проектом, описывается как «неопределенное событие или условие, положительно или отрицательно влияющее на достижение целей проекта». Это непредвиденное событие, которое может положительно или отрицательно сказаться на реализации проекта. Заявителям следует определить и описать здесь все риски, которые могут быть связаны с проектом. Например, если в рамках проекта предполагается проведение семинара для повышения квалификации авторов законопроектов с целью подготовки законопроекта, обеспечивающего соответствие национальной системы контроля требованиям ДТО, то один из рисков может состоять в отсутствии гарантий того, что участники семинара, прошедшие такое обучение, будут и далее работать на своих должностях и смогут фактически принять участие в подготовке такого законопроекта. К другому риску можно отнести приостановку рассмотрения парламентом любого подготовленного законопроекта ввиду других конкурирующих приоритетов или политического кризиса. Заявители также должны учитывать риски возникновения задержек в реализации проекта, вызванных пандемией COVID.

9.2 Кратко опишите стратегию управления рисками

58. Заявителям необходимо описать, каким образом они предполагают добиться снижения всех рисков, присущих проекту подобного характера, или минимизировать их последствия. Стратегия должна соответствовать указанным выше рискам. Что касается COVID, заявителям следует описать действия, которые будут предприняты для снижения рисков в осуществлении проекта, связанных с пандемией, и учесть в бюджете расходы на реализацию мер по борьбе с пандемией (например, подписка на онлайн-платформу для проведения виртуальных встреч в качестве альтернативы очным встречам, закупка масок и дезинфицирующего средства для рук и т. д.).

9.3 Как планируется управлять проектом в течение его жизненного цикла, в том числе контролировать ход его выполнения?

59. Заявителям необходимо описать, каким образом предполагается контролировать реализацию проекта на всех этапах, приобщив подробную информацию о том, как будет отслеживаться ход реализации проекта и поток денежных средств, обеспечиваться своевременная реализация этапов проекта, осуществляться взаимодействие с различными заинтересованными сторонами, вовлеченными в проект, и т. д. Например, заявителям следует указать орган, ответственный за мониторинг реализации проекта, его состав, средства коммуникации и частоту проведения встреч.

9.4 Как будет осуществляться оценка проекта?

60. Заявителям необходимо указать информацию о том, каким образом предполагается оценивать проект и результаты его реализации. Иными словами, следует включить информацию о том, как будут определяться и оцениваться успех проекта и степень достижения поставленных целей (например, проведение опросов до и после семинара по наращиванию потенциала или тренинга для оценки повышения уровня понимания темы).

9.5 Вы принимаете обязательство регулярно предоставлять отчеты о ходе работы в Секретариат ДТО?

61. Выбрав ответ «Да» в данном поле, заявитель подтверждает свое понимание и согласие с обязательствами по отчетности в рамках соглашения о предоставлении гранта при условии одобрения заявки заявителя и получения финансирования из ЦФДВ.

9.6 Вы согласны на проведение аудита Секретариатом ДТО?

62. Выбрав ответ «Да» в данном поле, заявитель подтверждает свое понимание и согласие с тем, что данный проект может подлежать аудиторской проверке при условии одобрения заявки заявителя и получения финансирования из ЦФДВ.

Подпись государства-заявителя (государств-заявителей)

63. Форма заявки о предоставлении гранта должна быть подписана представителем государства-заявителя, уполномоченным заключать международные соглашения и контракты от имени государства.
64. Как указано выше в разделе 9, если заявка на получение финансирования подается совместно несколькими государствами, то всем государствам, указанным в такой совместной заявке, будет необходимо продемонстрировать свое участие в проекте и всей переписке, в том числе подписав форму заявки о предоставлении гранта.
